



**Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) 2025
INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DE BOLIVAR**

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Frecuencia	Fecha Inicio	Fecha Fin	% de avance (Ene - Abr)	% de avance (May - Ago)	% de avance (Sep - Dic)	Observaciones
Subcomponente 1. Política de Administración de Riesgos de Corrupción	Capacitar a los líderes de procesos y/o enlaces de El Instituto de Cultura y Turismo de Bolívar encargados de la administración de riesgos de corrupción, para fortalecer el conocimiento sobre su gestión	2 capacitaciones durante la vigencia	Asesor de Planeación	Semestral	1/01/2025	31/12/2025	100%		0%	Se realizó el Curso Virtual de Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción
	Socializar la política de administración de riesgos ante los líderes de cada proceso y ante cada funcionario de El Instituto de Cultura y Turismo de Bolívar.	Publicación en la página de ICULTUR, y luego envío de nota informativa con la URL de la política a cada mail institucional.	Asesor de Planeación	Anual	1/01/2025	31/12/2025	100%		100%	La política se encuentra publicada en la página web
Subcomponente 2. Construcción del Mapas de Riesgos de Corrupción	Ajustar el mapa de riesgos de corrupción con los requerimientos de que trata la Ley 1471 de 2011, modificada por la Ley 2195 de 2022	Mapa de riesgos de corrupción actualizado	Asesor de Planeación Jefe de Control interno	Anual	1/01/2025	31/12/2025	100%		100%	semestre se realizó el mapa de riesgo 2025, y se dejeo en el 2do semetre
Subcomponente 3. Consulta y divulgación	Publicar el mapa de riesgos de corrupción en el link "Transparencia y acceso a la información pública", de la página web de El Instituto de Cultura y Turismo de Bolívar.	Mapa de riesgos de corrupción publicado en la página web de El Instituto de Cultura y Turismo de Bolívar.	Asesor de Planeación	Anual	1/01/2025	31/12/2025	100%		100%	semestre se realizó el mapa de riesgo 2025, y se dejeo en el 2do semetre
	Socializar y publicar en la página web los cambios y correcciones que se realicen a los mapas de riesgos de corrupción, de acuerdo con las revisiones realizadas por la secretaria de Planeación y/o por las solicitudes realizadas por los distintos	Publicación en la página web de los mapas de riesgos de corrupción actualizados	Asesor de Planeación	Anual	1/01/2025	31/12/2025	100%		100%	Se Tuvieron Cambios sustanciales
Subcomponente 4. Seguimiento	Realizar seguimiento a la efectividad de los controles incorporados para los riesgos de corrupción.	Realizar informe de seguimiento a los riesgos de corrupción	Oficina de Control Interno	Cuatrimstral	1/01/2025	31/12/2025	100%	100%	100%	seguimiento al primer y segundo cuatrimestre de la vigencia
PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO							100%	100%	83%	
TOTAL DE LA MEDICION								94%		

3. COMPONENTE: RENDICION DE CUENTAS											
SUBCOMPONENTE	No	Actividades	Meta o producto	Responsable	Frecuencia	Fecha inicio	Fecha final	% de avance (Ene - Abr)	% de avance (May - Ago)	% de avance (Sep - Dic)	Observaciones
INFORMACIÓN Subcomponente No. 1 Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	1.1	Elaboración e implementación de la guía para estandarizar lineamientos	Guía para la estandarización de lineamientos de rendición de cuentas elaborada y estandarizada	Dirección Administrativa y Financiera	Anual	1/01/2025	1/01/2025	100%	100%	100%	La guía se realizó y se encuentra en en la pagina web de ICULTUR
	1.2	Usar de manera permanente canales virtuales para informar a la ciudadanía obras y proyectos ejecutados desde El Instituto de Cultura y Turismo de Bolívar.	Mantener información actualizada y de fácil acceso a través de los canales institucionales y digitales.	Dirección Administrativa y Financiera	Permanente	1/01/2025	1/01/2025	100%	100%	100%	Se actualiza permanentemente la información en redes sociales y en la página web
	1.3	Divulgar en los Canales de Comunicación, la Estrategia definida para la Rendición de Cuentas de la vigencia presente	Documento de Estrategia Rendición de Cuentas publicado en página Web	Dirección Administrativa y Financiera	Permanente	1/01/2025	1/01/2025	100%	100%	100%	Se encuentra en la pagina web de ICULTUR
DIALOGO Subcomponente No. 2 Desarrollar escenarios de diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.1	Comunicar y dialogar con las dependencias del Instituto de Cultura y Turismo de Bolívar sobre los resultados y avances de la gestión	E-mailing Interno para socializar todas las actividades relacionadas con la Rendición de Cuentas y acciones estratégicas importantes del Gobierno.	Dirección General Dirección Administrativa y Financiera	Permanente	1/01/2025	1/01/2025	100%	100%	100%	Se realiza la publicación en la pagina WEB del Instituto de acceso general
	2.2	Elaborar un informe entregable de la Rendición de Cuentas	Entregable colgado en Web y socializado interna y externamente	Dirección General Dirección técnica de Cultura Dirección Técnica de Turismo Oficina de Planeación	Anual	1/01/2025	1/01/2025	100%	100%	100%	Se realiza la publicación en la pagina WEB del Instituto de acceso general
RESPONSABILIDAD Subcomponente No. 3 Responder a compromisos propuestos, evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rendición de cuentas con acciones correctivas para mejora.	3.1	Monitorear y rendir cuentas permanentes sobre los riesgos que den lugar a la corrupción en la gestión institucional a través del portal web	Llevar actualizado y conforme a los estipulados Plan Anticorrupción	Oficina de planeación	Permanente	1/01/2025	1/01/2025	100%	100%	100%	Se realizó evaluación para el primer, segundo y tercer cuatrimestre de la vigencia 2025
	3.2	Realizar Informe de evaluación y cumplimiento de la estrategia de Rendición de Cuentas	Informe de seguimiento a la estrategia de rendición de cuentas	Oficina de control interno	Cuatrimstral	1/01/2025	1/01/2025	100%	100%	100%	Se realizó evaluación para el primer, segundo y tercer cuatrimestre de la vigencia 2024
PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO								100%	100%	100%	
TOTAL DE LA MEDICION								100%			



**PLAN ANTICORRUPCIÓN 2025
INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DE BOLIVAR.**

3. COMPONENTE: Transparencia y acceso a la información

SUBCOMPONENTE	No	Actividades	Meta o producto	Responsable	Frecuencia	Fecha inicio	Fecha final	% de avance (Ene - Abr)	% de avance (May - Ago)	% de avance (Sep - Dic)	Observaciones
Subcomponente 1. Lineamientos de Transparencia Activa	1.1.	Actualizar permanentemente la información institucional registrada en el Portal Web de El Instituto de Cultura y Turismo de Bolívar de conformidad a la Resolución 1519 de 2020	Portal web actualizado	Asesor Planeación Administrador Pagina Web del Instituto	Permanente	1/01/2025	1/01/2025	70%	70%	100%	Se ha actualizado la página web con la información de la vigencia 2024
	1.2.	Actualización permanente de las hojas de vida de los funcionarios públicos vinculados en la entidad, en la plataforma SIGEP.	Totalidad hojas de vida de servidores públicos del Instituto de Cultura y Turismo de Bolívar, actualizadas en el SIGEP.	Director Administrativo y Financiera Asesor Jurídico	Funcionario - Anual Contratistas - En cada contrato	1/01/2025	1/01/2025	100%	100%	100%	Tanto los funcionarios como los contratistas, tienen actualizadas sus hojas de vidas en SIGEP
Subcomponente 2. Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.1.	Realizar seguimiento permanente a las quejas y reclamos brindar su respuesta en los términos establecidos por la ley.	Solicitudes de información gestionadas adecuadamente	Asesor Jurídica	Permanente	1/01/2025	1/01/2025	100%	100%	100%	La oficina asesora jurídica realizó seguimiento
Subcomponente 3. Criterio diferencial de accesibilidad	3.1.	Implementar herramientas de accesibilidad para facilitar el acceso de los servicios para la población en situación de discapacidad	Herramientas de accesibilidad implementadas en los medios electrónicos y espacios físicos de atención al ciudadano	Dirección Administrativa y Financiera	Permanente	1/01/2025	1/01/2025	0%	0%	0%	No se evidencia el cumplimiento de esta actividad
Subcomponente 4. Monitoreo del Acceso a la Información Pública	4.1.	Reportar información en Índice de Transparencia Activa (ITA), de conformidad con la Resolución 1519 de 2020	Reporte anual de información en (ITA), Índice de Transparencia y Acceso a la información.	Dirección Administrativa y Financiera	Anual	1/01/2025	1/01/2025	100%	100%	100%	Durante los meses de julio y agosto se realizó el reporte en el aplicativo ITA
PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO								74%	74%	80%	
TOTAL DE LA MEDICION								76%			

4. COMPONENTE: MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA				SEGUIMIENTO PAAC			
SUBCOMPONENTE	No	Actividades	Meta o producto	% de avance (Ene - Abr)	% de avance (May - Ago)	% de avance (Sep - Dic)	Observaciones
Subcomponente 1 Planeación estratégica del servicio al ciudadano		Caracterización de grupos de valor	Informe de caracterización de grupos de valor.	100%	100%	100%	Se tiene un registro los ciudadanos, organizaciones y comunidades (públicas o privadas, étnicas, etc.) que son los beneficiarios directos de sus servicios y bienes, identificados por características como su ubicación, necesidades culturales y socioeconómicas, para quienes la entidad diseña y entrega sus programas culturales, siendo fundamentales para la planificación y la mejora de la gestión pública en cultura.
		Realizar la medición de la percepción de satisfacción de la ciudadanía, a través de una encuesta, acorde con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	Informe de la medición y percepción de la satisfacción de los ciudadanos	50%	50%	50%	En los eventos que apoya el instituto se adelantan informes de satisfacción
Subcomponente 2 Fortalecimiento del talento humano al servicio del ciudadano		Capacitación en atención y servicio al cliente	Talento humano de la entidad, capacitado en atención y servicio al cliente.	50%	50%	50%	Los servidores públicos y contratistas adscritos al instituto se les solicita tener actualizado la capacitación de atención al usuario
Subcomponente 3 Gestión de relacionamiento con los ciudadanos		Estrategia de fortalecimiento de canal virtual de atención	Fortalecimiento del canal de atención virtual de la entidad, incorporando lineamientos de la Resolución 1519 de 2020	75%	75%	75%	Se ha avanzado en el cumplimiento de la implementación de la Ley 1712 de 2014 y la Resolución 1519 de 2000
		Revisión permanente del correo institucional contacto@icultur.gov.co	Solicitud y/o PQRSD recibidas en la bandeja de entrada del correo contáctenos debe ser ingresada al sistema de correspondencia externa SIGOB	100%	100%	100%	Los servidores públicos adscritos al instituto mantienen actualizada la bandeja de entrada del correo institucional
Subcomponente 4 Conocimiento al servicio al ciudadano		Capacitación en atención y servicio al cliente	Talento humano de la entidad, capacitado en atención y servicio al cliente.	0%	0%	0%	
Subcomponente 5 Evaluación de gestión y medición de la percepción ciudadana		Atención de la línea telefónica de la entidad	Atención permanente en el horario estipulado	100%	100%	100%	Los servidores públicos adscritos al instituto mantienen las líneas telefónicas activas para atender solicitudes de la comunidad.
PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO				68%	68%	68%	
TOTAL DE LA MEDICION				68%			